



**Coordinación de Pasantías Supervisadas**

**FORMULARIO N° 05**  
**CARTA DE ACEPTACIÓN**  
**DEL/LA PASANTE**

## **CARTA DE ACEPTACIÓN DEL PASANTE**

Ciudad Pdte. Franco, de 2020

Por medio de la presente, se hace constar que la Empresa/Institución:  
..... ubicada  
en.....de la Ciudad de  
..... se compromete en aceptar al/la estudiante-  
pasante..... de la Facultad de Ciencias de la  
Informática, Carrera de Ing. en Informática, durante un período de .....,  
comprendido desde el ....., hasta el ....., de 20.....

Al mismo tiempo la empresa /institución, se compromete a:

- Ubicar al estudiante-pasante en áreas relacionadas con la carrera estudiada, que le permita desarrollar los conocimientos y habilidades adquiridas en el transcurso de su formación profesional.
- Facilitar al pasante todos los recursos materiales, humanos y técnicos necesarios para la realización de actividades de pasantías supervisadas.
- Asignar a un supervisor del área afín a la carrera que cursa el/la estudiante-pasante, que se encargue, conjuntamente con la Coordinación de Pasantías Supervisadas para monitorear las actividades desarrolladas por el/la mismo/a, mientras permanezca efectuando labores relacionadas con el trabajo de pasantía supervisada.
- Impartir al/la estudiante-pasante charlas de inducción que le permitan acceder al conocimiento de la estructura organizativa, normas y reglamentos internos de la empresa/institución, a fin de poder desempeñarse de acuerdo a las directrices de la misma.

El/La supervisor/a asignado/a por la Empresa/Institución es.....  
cuyo número de contacto es el.....-



**UNIVERSIDAD PRIVADA DEL ESTE**  
**Facultad de Ciencias de la Informática**  
**Carrera Ingeniería en Informática**



---

Por la Empresa/Institución.

---

Firma y Sello

Teléfonos: (0xxx) xxx-xxxx Fax: (0xxx) xxx-xxxx Celular (09xx) xxx-xx  
Correo electrónico xxxxxxxxxxxx